

Termo de Uso da Equipe da Leiloeira

Termo de ciência e aviso de privacidade para administradores e técnicos

Versão 2026.09.25, em vigor desde 25 de setembro de 2026.

Este Termo se aplica a quem recebe de uma leiloeira um acesso ao painel do administrador ou ao aplicativo de campo do ArrobaLance. Ele completa os Termos Gerais de Uso e a Política de Privacidade.

Parte A: regras para toda a equipe

A1. Natureza deste Termo

A1.1. Você usa o ArrobaLance porque a leiloeira para a qual trabalha ou presta serviço (a Leiloeira) contratou a Plataforma e criou o seu acesso. **A sua relação de trabalho ou de prestação de serviço é com a Leiloeira, e não com o ArrobaLance.**

A1.2. Ao aceitar este Termo, você declara que leu e compreendeu as regras de uso e as informações sobre o tratamento dos seus dados. O aceite registra a sua ciência. **O tratamento dos seus dados de trabalho não depende do seu consentimento**, porque se baseia na execução do seu contrato com a Leiloeira, no cumprimento de obrigações legais e no legítimo interesse de segurança, como explica a Parte D.

A1.3. Se não concordar com estas regras, não use o acesso e fale com a Leiloeira.

A2. Acesso pessoal

A2.1. O seu usuário e a sua senha são pessoais e intransferíveis. Não empreste, não anote em local visível e não use a mesma senha de outros serviços.

A2.2. **Tudo o que for feito com as suas credenciais é registrado em seu nome.** Se desconfiar que alguém conhece a sua senha, troque-a e avise o administrador da Leiloeira na hora.

A2.3. O acesso pode ser suspenso ou retirado pela Leiloeira a qualquer momento, especialmente quando você deixar a equipe.

A3. Sigilo

A3.1. Você terá acesso a informações da Leiloeira e de terceiros, como nomes e contatos de produtores, localização de fazendas, quantidades e pesos de animais, valores, relatórios e despesas.

A3.2. **Essas informações são sigilosas.** Você só pode usá-las para o trabalho, e é proibido copiar, fotografar a tela, encaminhar, divulgar ou usar essas informações para interesse próprio ou de terceiros, inclusive depois de deixar a equipe.

A3.3. A localização de fazendas e rebanhos exige cuidado especial, porque a sua divulgação pode facilitar furto de gado.

A4. Verdade dos registros

A4.1. Registre apenas dados verdadeiros, obtidos no próprio serviço: fichas, pesos, quantidades, identificação dos animais, fotos, vídeos e despesas.

A4.2. Correções depois da coleta só podem ser feitas para corrigir erro evidente e ficam registradas.

A4.3. **Registrar dado falso, alterar pesagens ou apresentar despesa ou comprovante falso pode configurar falta grave e crime**, e será comunicado à Leiloeira, que poderá tomar as medidas cabíveis.

A5. Imagens e propriedades

A5.1. Filme e fotografe apenas os animais e as instalações objeto do serviço, com a autorização do proprietário ou do responsável pelo local.

A5.2. Evite registrar pessoas. Se alguém aparecer, deve ter autorizado. Nunca registre crianças.

A6. Uso do celular

A6.1. O aplicativo funciona sem internet e guarda no celular os dados de trabalho até sincronizá-los. **Sincronize ao fim de cada serviço e antes de trocar de usuário, de aparelho ou de apagar o aplicativo**, para não perder registros.

A6.2. O aplicativo pede permissões de câmera, microfone, Bluetooth e arquivos, usadas somente quando você aciona a função correspondente: filmar ou fotografar o lote, ditar pesos por voz, ler a balança e anexar comprovantes. **O aplicativo não rastreia a sua localização.**

A6.3. Se usar o seu celular pessoal, os dados de trabalho ficam separados dentro do aplicativo e saem do aparelho quando você sai da conta ou desinstala o aplicativo.

A6.4. Em caso de perda ou roubo do celular, avise o administrador para que ele encerre as sessões abertas.

A7. Registros de uso

Para segurança e prestação de contas, a Plataforma registra as ações feitas com o seu acesso, como entradas, envios, alterações, aprovações e exclusões, com data, hora e endereço IP. **Esses registros ficam limitados ao uso da Plataforma.** Não há monitoramento fora do aplicativo, nem de outras atividades do celular.

A8. O que é proibido

É proibido usar o acesso para fins pessoais, compartilhar credenciais, tentar acessar áreas ou dados que não são da sua função, instalar versões modificadas do aplicativo, burlar registros ou controles, ou contatar produtores para negócio próprio com dados obtidos na Plataforma.

A9. Ao deixar a equipe

Os dados e registros que você produziu pertencem à Leiloeira e continuam com ela. O seu acesso é retirado, e o dever de sigilo continua valendo.

Parte B: regras do técnico de campo

B1. Confirme ou recuse os serviços agendados assim que puder, para que o administrador possa se organizar.

B2. Siga o padrão de ficha definido pela Leiloeira, inclusive as regras de preenchimento obrigatório e as faixas de peso.

B3. Na pesagem com balança por Bluetooth ou por ditado, confira o valor registrado antes de salvar.

B4. Respeite os limites de duração e de tamanho de vídeos e fotos definidos na Plataforma.

B5. Lance cada despesa com valor correto, data e comprovante legível que corresponda ao serviço. A aprovação e o reembolso seguem as regras da Leiloeira.

B6. Mensagens ao administrador devem tratar apenas do trabalho.

Parte C: regras do administrador

C1. O administrador age em nome da Leiloeira na Plataforma. **As propostas enviadas na rede do produtor, as aprovações e os acertos informados vinculam a Leiloeira.**

C2. Cadastre apenas pessoas que efetivamente integram a equipe, com dados verdadeiros, e retire o acesso de quem sair. Cada pessoa deve ter o seu próprio usuário.

C3. **Ative o segundo fator de autenticação** e mantenha o aplicativo autenticador em aparelho seguro.

C4. Use a função de encerrar sessões sempre que houver perda de aparelho, saída de membro da equipe ou suspeita de uso indevido.

C5. Arquivos baixados da Plataforma, como vídeos, fotos, planilhas e relatórios, passam a ficar sob a guarda da Leiloeira fora da Plataforma. Guarde-os em local seguro e pelo tempo necessário.

C6. Use os dados de produtores recebidos pela rede do produtor apenas para o serviço combinado, conforme os Termos da Leiloeira.

C7. Informe acertos verdadeiros, com a comissão da proposta aceita pelo produtor.

Parte D: aviso de privacidade da equipe

D1. **Controladora:** a Leiloeira que criou o seu acesso é a controladora dos seus dados de trabalho. **Operador:** o ArrobaLance trata esses dados em nome da Leiloeira, conforme o Acordo de Tratamento de Dados Pessoais dos Termos da Leiloeira.

D2. **Dados tratados:** nome, usuário, telefone, e-mail e região cadastrados pela Leiloeira; senha em hash criptográfico; segundo fator de autenticação, no caso do administrador; serviços atribuídos, respostas à agenda, fichas, pesagens, fotos, vídeos e áudios de ditado; despesas e comprovantes; mensagens; registros de acesso e de ações, com data, hora e endereço IP.

D3. **Finalidades e bases legais:** organizar e registrar o trabalho de campo, gerar relatórios e reembolsar despesas (execução do contrato com a Leiloeira, artigo 7º, inciso V, da LGPD); cumprir obrigações legais, trabalhistas e fiscais da Leiloeira (inciso II); e manter a segurança, prevenir fraudes e comprovar ações realizadas (legítimo interesse, inciso IX, e exercício regular de direitos, inciso VI).

D4. **Ditado por voz:** quando você usa o ditado de pesos, o áudio é convertido em texto pelo serviço de reconhecimento de voz do sistema do celular, que pode ser fornecido pelo Google, no Android, ou pela Apple, no iOS, conforme as configurações do aparelho.

D5. **Compartilhamento:** os dados ficam disponíveis para os administradores da Leiloeira e, quando for o caso, os relatórios dos lotes vão para os respectivos proprietários. Os fornecedores de infraestrutura do ArrobaLance estão listados na Política de Privacidade. Não há venda de dados nem uso para publicidade.

D6. **Guarda:** os dados de trabalho seguem os prazos da Leiloeira e da Plataforma, como 30 dias para fotos e vídeos de cada serviço, contados de quando chegam ao servidor, e 12 meses para os números da ficha. Os registros de acesso são guardados por no mínimo 6 meses, conforme o Marco Civil da Internet.

D7. **Seus direitos:** confirmação, acesso, correção, anonimização, bloqueio, eliminação, portabilidade, informação sobre compartilhamento e oposição, nos termos do artigo 18 da LGPD. Os pedidos devem ser dirigidos à Leiloeira. Se chegarem ao ArrobaLance pelo e-mail info.arrobalance@gmail.com, serão repassados a ela, que responde no prazo legal com o apoio do ArrobaLance.